

**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 14 октября 2021 г. N 204**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩАЕМЫХ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
В УЧРЕЖДЕНИИ, СОЗДАННОМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ
ПЕРЕД СУДЕБНЫМ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГ (СУПРУГОВ)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в учреждении, созданном для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).

2. Управлению государственной службы и кадрового обеспечения предусматривать в трудовых договорах с гражданами, замещающими должности, указанные в Перечне, назначаемыми и увольняемыми Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, условия об обязанности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и об ответственности за невыполнение данной обязанности.

3. Руководителю федерального государственного бюджетного учреждения "Информационно-аналитический центр поддержки ГАС "Правосудие" (далее - ФГБУ ИАЦ Судебного департамента) ознакомить с настоящим приказом работников, замещающих должности, указанные в Перечне, а также предусматривать в трудовых договорах с гражданами, замещающими должности, указанные в Перечне, назначаемыми и увольняемыми руководителем ФГБУ ИАЦ Судебного департамента, условия об обязанности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и об ответственности за невыполнение данной обязанности.

4. Признать утратившим силу приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 25 декабря 2020 г. N 259 "Об утверждении Перечня должностей, замещаемых на основании трудового договора в федеральном государственном бюджетном учреждении "Информационно-аналитический центр поддержки ГАС "Правосудие", при

назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

5. Настоящий приказ вступает в силу с 27 декабря 2021 г.

Генеральный директор
А.В.ГУСЕВ

Утвержден
приказом Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
от 14 октября 2021 г. N 204

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩАЕМЫХ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
В УЧРЕЖДЕНИИ, СОЗДАННОМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ
ПЕРЕД СУДЕБНЫМ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГ (СУПРУГОВ)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Руководитель Учреждения;

первый заместитель руководителя Учреждения;

заместитель руководителя Учреждения;

главный бухгалтер;

заместитель главного бухгалтера;

главный технолог;

начальник отдела организации закупок и договорной работы;

заместитель начальника отдела организации закупок и договорной работы;

начальник отдела организации выполнения государственного задания региональными подразделениями (филиалами);

заместитель начальника отдела организации выполнения государственного задания региональными подразделениями;

начальник отдела управления, контроля и поддержки системы и пользователей "горячая линия";

заместитель начальника отдела управления, контроля и поддержки системы и пользователей "горячая линия";

начальник отдела организации и проведения обучения;

заместитель начальника отдела организации и проведения обучения;

начальник отдела системного администрирования и телекоммуникаций;

заместитель начальника отдела системного администрирования и телекоммуникаций;

начальник отдела проектирования системы и ведения фондов, алгоритмов и программ;

заместитель начальника отдела проектирования системы и ведения фондов, алгоритмов и программ;

начальник отдела по обеспечению деятельности научно-технического совета, образовательной и научной деятельности;

заместитель начальника отдела по обеспечению деятельности научно-технического совета, образовательной и научной деятельности;

начальник отдела формирования и анализа информационных ресурсов;

заместитель начальника отдела формирования и анализа информационных ресурсов;

начальник отдела обеспечения поставки программно-технических средств;

заместитель начальника отдела обеспечения поставки программно-технических средств;

начальник отдела материально-технического обеспечения региональных подразделений (филиалов);

заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения региональных подразделений (филиалов);

начальник отдела кадров;

заместитель начальника отдела кадров;

начальник планово-экономического отдела;

заместитель начальника планово-экономического отдела;

начальник отдела информационных технологий в мировой юстиции;

заместитель начальника отдела информационных технологий в мировой юстиции;

начальник юридического отдела;

заместитель начальника юридического отдела;

начальник отдела сопровождения функциональных задач;

заместитель начальника отдела сопровождения функциональных задач;

начальник Первого (режимно-секретного) отдела;

заместитель начальника Первого (режимно-секретного) отдела;

начальник отдела информационной безопасности;

заместитель начальника отдела информационной безопасности;

начальник общего отдела;

заместитель начальника общего отдела;

начальник административно-хозяйственного отдела;

заместитель начальника административно-хозяйственного отдела.
